

Concept Overeenkomst
Accountantsdienstverlening Gemeente
Renkum

Zaaknummer:	2025-002608
Datum	01-10-2025

Inhoudsopgave

Ondergetekenden:	3
Overwegende dat:	3
Artikel 1 Opdracht en Bijlagen	3
Artikel 2 Begripsbepalingen	4
Artikel 3 Aard van de overeenkomst	4
Artikel 4 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden.....	5
Artikel 5 Prijzen	5
Artikel 6 Facturering en betaling	5
Artikel 7 Algemeen	6
Ondertekening	6
Bijlagen	

Ondergetekenden:

Gemeente Renkum

Gevestigd te Oosterbeek, Generaal Urquhartlaan 4, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door M.J.J. Wagener, algemeen directeur,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

@@ BV

gevestigd te **woonplaats**, **straatnaam en nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, **Functie**, **dhr./mevr. @@@**

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Overwegende dat:

- De Opdrachtgever voornemens is de uitvoering van de Accountantsdienstverlening uit te besteden, waarbij wordt voldaan aan hetgeen gesteld is in de Aanbestedingsleidraad "Accountantsdienstverlening gemeente Renkum" dat integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd;
- Opdrachtnemer er zijn bedrijf van maakt de Accountantsdienstverlening uit te voeren;
- Opdrachtnemer een inschrijving d.d. 3 juni 2025 voor de uitvoering van Accountantsdienstverlening heeft ingediend, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd;
- Opdrachtgever, op basis van bovengenoemde documenten, gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht en Bijlagen

- 1.1 Opdrachtgever geeft Opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht tot het uitvoeren van de Accountantsdienstverlening zoals in deze Overeenkomst en bijlagen omschreven, aanvaardt.
- 1.2 Als bijlagen bij deze overeenkomst behoren en daarvan één geheel uitmakend, de navolgende stukken:
 - Nota van Inlichtingen **d.d. @@;**
 - Aanbestedingsleidraad **d.d. @@;**
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Renkum;

- Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@.

1.3 Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de bijlagen, prevaleert deze overeenkomst boven de bijlagen. In geval van strijdigheid tussen de bijlagen, gelden de bijlagen in de volgorde waarin ze in artikel 1.2 zijn opgenomen. (Bijlage 1 geldt boven bijlage 2, etc.)

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Bijlagen	Aanhangsels bij deze overeenkomst die deel uitmaken van deze overeenkomst.
Inschrijving	De aanbieding van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@
Opdrachtgever	De gemeente Renkum.
Opdrachtnemer	@@
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Personeel van Opdrachtgever	De door Opdrachtgever voor de uitvoering van deze overeenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden en/of hulppersonen, die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Programma van eisen	Aanbestedingsleidraad Accountantsdienstverlening gemeente Renkum Nota van Inlichtingen: d.d. @@
Werkdagen	Alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en erkende feestdagen.

Artikel 3 Aard van de overeenkomst

- 3.1 Het bepaalde in deze overeenkomst is van toepassing op de uitvoering van Accountantsdienstverlening en bijbehorende werkzaamheden die tijdens de looptijd van deze overeenkomst door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, zoals omschreven in het Programma van eisen.
- 3.2 Beide Partijen zullen een contactpersoon aanwijzen die de contacten over de uitvoering van de overeenkomst zal onderhouden. Deze contactpersoon is tevens beslissingsbevoegd om de Partij te vertegenwoordigen en te binden.
- 3.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Renkum zijn op deze overeenkomst van toepassing.
- 3.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op geen enkele wijze op deze overeenkomst van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden

- 5.1 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de ruimte waar de werkzaamheden verband houdend met de Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten tijdens Werkdagen. Opdrachtnemer verplicht zich haar Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels, die op verzoek worden verstrekt, na te leven.

Artikel 5 Prijzen

- 6.1 De overeengekomen prijzen voor de uitvoering van de Accountantsdienstverlening zijn vastgelegd in de Inschrijving, bijlage Inschrijfformulier Prijzenblad.
- 6.2 De prijzen zijn gedurende de eerste contractperiode, tot 31 december 2026 vast. Daarna kan Inschrijver de prijzen jaarlijks aanpassen op basis van CPI Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100.
- 6.3 Opdrachtnemer doet hiervoor een maand voor het aflopen van het hele kalenderjaar een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde onderdeel van de Dienstenprijsindex (DPI) van het laatste kwartaal van het voorgaande jaar ten opzichte van het laatste kwartaal van het jaar dáárvoor.
- 6.4 Opdrachtnemer dient hiervoor met een voorstel te komen uiterlijk drie maanden voor het aflopen van het contractjaar.
- 6.5 Na schriftelijke goedkeuring hierop van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer de prijzen wijzigen.

Artikel 6 Facturering en betaling

- 7.1 Facturering- en betalingscondities zijn opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Renkum.
- 7.2 Op de factuur dient het volgende te worden vermeld:
- Gemeente Renkum, t.a.v. F&C, Rolf van Lit, Postbus 9100, 6860 HA, Oosterbeek;
 - De orderreferenties;
 - Indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer
- 7.3 De facturen dienen in PDF aangeleverd te worden via het emailadres Facturen-renkum@connectie.nl waarbij het volgende geldt
- Per email dient maximaal 1 pdf bestand (bestaande uit een factuur inclusief eventuele bijlage(n)) verzonden te worden;
 - Het pdf bestand mag niet groter zijn dan 5 MB;
 - De factuur mag niet eveneens per post verzonden worden.

- 7.4 Naast bovenstaande is het ook mogelijk om via eFacturatie te factureren. Indien Opdrachtnemer over deze mogelijkheden beschikt dient nadere afstemming plaats te vinden met de crediteurenadministratie van de gemeente Arnhem.

Artikel 7 Algemeen

- 9.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats.
- 9.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.3 Het nalaten van één van de Partijen om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met niet-nakoming akkoord is gegaan.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, per bladzijde geparafeerd en ondertekend te Renkum op @@

Gemeente Renkum @@
Burgemeester en Wethouders van Arnhem, namens deze,
namens dezen,

Dhr./mevr. @@ Dhr./mevr. @@
Clustermanager @@ Functie

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten achter deze overeenkomst in CTM opgenomen:

1. Nota van Inlichtingen d.d. @@
2. Aanbestedingsleidraad d.d. @@;
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Renkum;
4. Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@.